

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list št. 61, 13. 6. 2006) je ustanovni zbor Športno-kulturnega društva Modrin, Mladinska knjiga, Ljubljana, Slovenska 29, na seji zbora članov društva dne 7. 2. 2008 sprejel naslednje

prečiščeno besedilo

STATUTA

Športno-kulturnega društva Modrin Mladinska knjiga, Ljubljana

1. člen

Športno-kulturno društvo Modrin (v nadaljevanju: **društvo**) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje posameznikov, ustanovljeno zaradi uresničevanja njihovih skupnih interesov.

Delovanje društva je javno.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava, ki ima temeljni akt (statut) v skladu z Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo zastopa **zastopnik društva**.

Zastopnik društva je lahko le poslovno sposobna fizična oseba.

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

Polno ime društva je: **Športno-kulturno društvo Modrin, Mladinska knjiga, Ljubljana**, kratica društva: **Modrin**.

Sedež društva je v Ljubljani, Slovenska 29. O spremembi naslova društva odloča upravni odbor društva.

Društvo ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm, z napisom: *Športno-kulturno društvo Modrin, Mladinska knjiga, Ljubljana*.

Na vseh dokumentih, s katerimi posluje društvo, mora biti odtisnjen pečat društva.

Memorandum društva ima napis Športno-kulturno društvo Modrin, Mladinska knjiga, Ljubljana, Slovenska 29, 1000 Ljubljana, in znak - stilizirani človeški lik, asociacija na metulja, ki je dal ime društvu in je modre barve.

4. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

5. člen

Društvo obvešča člane in javnost o svojem delu z zapisniki, ustno, elektronsko ali prek internega glasila. Društvo vabi na seje, ki so javne, tudi zainteresirane posameznike ter ustanove in predstavnike sredstev javnega obveščanja. Zapisniki o delu organov društva so dani na vpogled vsem članom društva. O svoji dejavnosti društvo po potrebi obvešča najširšo javnost v sredstvih javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren zastopnik društva.

6. člen

Društvo oblikuje in razvija svojo športno in kulturno dejavnost na podlagi sprejetih **ciljev**, pri čemer si prizadeva za:

- varovanje in negovanje slovenske kulturne dediščine ter promocijo in spodbujanje razvoja slovenske kulture;
- popularizacijo slovenske izvirne ustvarjalnosti in avtorjev za krepitev slovenske kulturne identitete;
- varovanje naravnih vrednot Slovenije ter promocijo, spodbujanje in popularizacijo športa in rekreacije;
- spodbujanje branja in oblikovanja bralnih navad med odraslimi, mladino in otroki;
- zbiranje sponzorskih sredstev za športne ter kulturne dogodke in prireditve;
- prirejanje kulturnih, umetniških, športnih in razvedrilnih dogodkov;
- povezovanje posameznikov in organizacij, ki se ukvarjajo s športom in kulturo, stanovskih društev, nevladnih organizacij itd.;
- povezovanje članov pri skupnih nalogah, poglobljanje in širjenje znanja, razvijanje in dvig kulturne zavesti v Sloveniji ter razvijanje športne dejavnosti in rekreacije;
- vključevanje v interesna združenja (za šport, rekreacijo, kulturo, izobraževanje itd.) zaradi uresničevanja svojih nalog;
- uveljavljanje in pravilno vrednotenje dejavnosti društva in njegovih članov v javnosti.

Pridobitne dejavnosti za doseganje teh ciljev so:

- prirejanje dogodkov, namenjenih širjenju branja in oblikovanja bralnih navad za odrasle, otroke, mladino in posamezna ciljna občinstva, kulturnih prireditev, organiziranje ogleda gledaliških predstav, koncertov;

- organiziranje izletov in potovanj ter drugih športno-rekreacijskih dogodkov;
- druge strokovne naloge, za katere je društvo ustanovljeno, v skladu s koristmi in pobudami članov ali na predlog zainteresiranih dejavnikov.

Nepridobitne dejavnosti za doseganje teh ciljev so:

- prirejanje diskusijskih večerov in tribun v zvezi s kulturo, ustvarjalnim delovanjem in razvijanjem branja ter umetniškimi ustvarjanjem;
- obveščanje o dejavnosti in dogodkih;
- dokumentiranje športnih in kulturnih dogodkov in arhiviranje tega gradiva;
- vodenje in dopolnjevanje razvida članov društva;
- vodenje računa, na katerega se nakazujejo sponzorska in druga sredstva, sestava obračunov, izdaja računov naročnikom in nakazilo teh sredstev prejemnikom;
- izdajanje glasila in publikacij v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja;
- varovanje koristi in pravic članov, pa tudi celotnega področja dejavnosti;
- sodelovanje s podjetji, združenji, sponzorji in drugimi dejavniki;

7. člen

Društvo se v skladu s svojimi interesi povezuje in sodeluje z drugimi sorodnimi društvi, združenji in organizacijami v Sloveniji in razvija mednarodno sodelovanje.

8. člen

Članstvo v društvu je osebno. Član društva je lahko vsak polnoleten posameznik, ki prebiva na območju Republike Slovenije in sprejema statut društva ter izpolni in podpiše pristopno izjavo in se identificira z veljavnim osebnim dokumentom. Pristopna izjava se naslovi na tajništvo Športno-kulturnega društva Modrin Mladinska knjiga, Slovenska 29, 1000 Ljubljana. Upravni odbor društva enkrat mesečno pregleda prispelle pristopne izjave, preveri, če so v skladu s statutom društva ter potrdi ali odkloni članstvo. Tajništvo društva obvesti člana o sklepu upravnega odbora društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletna oseba ne more biti voljena v organe društva in tudi ne more voliti ter ne more biti imenovana v organe društva.

Člani prejmejo člansko izkaznico in so dolžni plačevati članarino, v rokih in zneskih, kot jih s sklepom določi zbor članov.

9. člen

Član društva se mora ravnati po določbah statuta, spoštovati sklepe zbora članov in drugih organov, ki delujejo v društvu, izmenjevati mnenje in posredovati svoje izkušnje drugim članom društva ter biti v društvu dejaven.

10. člen

Član društva ima pravico voliti in biti izvoljen v organe društva, po potrebi sodeluje v organih društva ter se udeležuje sej zbora članov in komisij, v katerih deluje.

11. člen

Delo članov društva v organih in komisijah društva ni plačano. Za posebno prizadevanje člana lahko zbor članov na predlog zastopnika društva temu članu dodeli posebno nagrado.

12. člen

Članu preneha članstvo v društvu na lastno željo, če do določenega roka ne plača članarine za tekoče leto, če krši pravila statuta, v primeru smrti člana in če društvo preneha obstajati.

13. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor in
- nadzorni odbor.

Upravni odbor in **nadzorni odbor** imenuje zbor članov. Njun mandat je štirileten.

Stalni administrativni telesi sta:

- tajnik društva in
- blagajnik - knjigovodja.

Tajnika društva in blagajnika - knjigovodjo imenuje upravni odbor. Njun mandat je dveleten.

Komisije društva so:

- komisija za področje kulturnih dejavnosti,

- komisija za področje športnih dejavnosti in
- komisija za druge dejavnosti.

Komisije imenuje upravni odbor. Njihov mandat je štirileten.

14. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva.

Zbor članov sprejema sklepe na seji zbora z večino glasov. Sklep je veljaven, če zanj glasuje več kot polovica navzočih članov. Zbor članov je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov.

Zbor članov skliče zastopnik društva enkrat letno, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

Pristojnosti in naloge **zbora članov** so:

- sprejem letnega finančnega načrta društva,
- sprejem letnega poročila društva,
- odloča o prenehanju društva in objavi sklep o prenehanju društva,
- imenovanje organov društva,
- sprejem in spremembe statuta društva ter
- sprejemanje najpomembnejših odločitev društva.

15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva.

Upravni odbor ima tri člane, izmed katerih enega zbor članov imenuje za predsednika upravnega odbora. Upravni odbor se konstituira takoj po imenovanju, na seji zbora članov, na kateri so imenovani člani upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe na seji z večino glasov. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta dva člana, navzoča na seji. Upravni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča dva člana upravnega odbora.

Predsednik upravnega odbora je hkrati **zastopnik društva**.

Pristojnosti in naloge **upravnega odbora** so:

- izvajanje organizacijskih, izvršilnih in strokovnih opravil,
- odločanje in vodenje disciplinskih postopkov z izreki ukrepov (opomin in javni opomin),
- vodenje dela društva med dvema sejama zbora članov.

16. člen

Nadzorni odbor je organ društva, ki nadzira delo upravnega odbora, materialno in finančno poslovanje društva ter skrbi za dosledno izvajanje statuta društva.

Nadzorni odbor ima tri člane, izmed katerih enega zbor članov imenuje za predsednika nadzornega odbora. Nadzorni odbor se konstituira takoj po imenovanju, na seji zbora članov, na kateri so imenovani člani nadzornega odbora.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov. Sklep je veljaven, če zanj glasujeta dva člana, navzoča na seji. Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji navzoča dva člana nadzornega odbora.

Predsednik in člana nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora.

Pristojnosti in naloge **nadzornega odbora**:

- nadzor nad delom upravnega odbora,
- nadzor materialnega in finančnega poslovanja društva,
- priprava letne ocene ali je bil znesek prihodkov iz pridobitnih dejavnosti društva porabljen za doseganje namena in ciljev društva.
- skrb za dosledno izvajanje temeljnega akta (statuta) društva.

17. člen

Podrobne naloge, opravila in pristojnosti organov društva in komisij urejata Poslovnik društva in Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju.

18. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- s članarino,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- iz javnih sredstev,

- z opravljanjem dejavnosti društva,
- z materialnimi pravicami in
- iz drugih virov (sponzorjev).

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom.

19. člen

V skladu z veljavnimi predpisi društvo pridobi TRR pri eni izmed bank.

Finančno in materialno poslovanje društva je javno in mora biti vodeno v skladu z računovodskim standardom za društva.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Pred sprejetjem ga mora pregledati nadzorni odbor. Letno poročilo za preteklo poslovno leto mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPEŠ).

20. člen

Društvo preneha po volji članov s sklepom zbora članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. Sklep o prenehanju je sprejet, če zanj glasuje večina članov zbora. V primeru prenehanja delovanja društva, se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva na organizacijo sindikata Mladinske knjige. O prenehanju društva zastopnik društva v 30 dneh obvesti pristojni organ in zahteva izbris društva iz registra društva.

21. člen

Spremembe statuta društva se sprejemajo na način, kot je bil sprejet statut društva.

22. člen

Ta statut prične veljati z dnem podpisa.

V Ljubljani, 7. 2. 2008

Društvo Modrin
Riko RIŽNAR
Zastopnik društva